

MODULO 1 ESPOSIZIONE E COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI DI ARCHITETTURA
30 NOVEMBRE, 1, 2 DICEMBRE 2009 - VENEZIA

MODULO 2 CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI DOCUMENTI DI ARCHITETTURA
25, 26, 27 GENNAIO 2010 - ROMA

BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO

PROMOTORI

AAA Italia, Associazione nazionale archivi architettura contemporanea
Fondazione MAXXI / Centro Archivi MAXXI Architettura
Università IUAV di Venezia / Sistema Bibliotecario e Documentale,
Archivio Progetti
In collaborazione con ICPAL Istituto Centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario

IL CORSO

Il corso intende fornire una formazione tecnica di base e di carattere operativo sulle problematiche di gestione dell'archivio di architettura (comunicazione ed esposizione, conservazione e restauro). Attraverso lo scambio e il confronto di casi specifici si analizzeranno le metodologie e le soluzioni più appropriate per la conservazione e valorizzazione dei materiali d'archivio.

OBIETTIVI

- Fornire a chi opera presso gli archivi di architettura una serie di cognizioni tecnico-scientifiche ed operative.
- Favorire lo scambio di esperienze e promuovere la discussione tra gli specialisti di settore (pubblico e privato).
- Favorire la standardizzazione delle procedure e delle metodologie impiegate per una corretta gestione dell'archivio.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso è articolato in due moduli della durata di 3 giorni ciascuno, per un totale di 6 giornate di lavoro. Il primo modulo, a cura dell' Archivio Progetti, IUAV, si terrà a Venezia dal 30 novembre al 2 dicembre 2009, mentre il secondo modulo, a cura del Centro archivi MAXXI architettura, in collaborazione con l' ICPAL, si terrà a Roma dal 25 al 27 gennaio 2010.

MODULO 1. Esposizione e comunicazione dei documenti di architettura, Venezia

- a. L'organizzazione e la gestione dell'esposizione.
- b. La cura e l'allestimento dell'esposizione.
- c. La comunicazione nell'esposizione.

MODULO 2. Conservazione e restauro dei documenti di architettura, Roma

- a. La conservazione preventiva dei documenti dell'archivio di architettura.
- b. Il restauro dei documenti di architettura: le carte.
- c. Il restauro dei documenti di architettura: la fotografia.

DOCENTI

Tecnici dell'Istituto Centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario, professori dell'Università IUAV, funzionari dell'amministrazione archivistica e specialisti di settore.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 150,00 a modulo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Essere socio di AAA Italia o effettuare l'iscrizione per l'anno 2009 (per informazioni relative all'iscrizione www.aaa-italia.org).
 - Operare nel settore degli archivi di architettura (responsabili, conservatori, schedatori, curatori, etc.).
- Il corso è aperto a un numero massimo di 30 partecipanti per ogni modulo: 15 posti sono a disposizione dei soci AAA Italia, mentre gli altri posti sono riservati a borsisti AAA Italia, personale Centro archivi MAXXI architettura ed Archivio Progetti, IUAV.

RICHIESTA DI AMMISSIONE

- Per l'ammissione al corso la domanda deve essere inviata esclusivamente via e-mail a maxxiarchivi@beniculturali.it indicando nell'oggetto della mail il titolo del corso ed allegando i seguenti documenti esclusivamente in formato .pdf o .doc:
- Il modulo di richiesta di ammissione allegato al bando debitamente compilato e firmato.
 - Copia del bollettino attestante il pagamento della quota associativa AAA Italia (anno 2009).
 - Dettagliato curriculum professionale con particolare riguardo alle attività svolte nel settore archivistico (max 4 cartelle).
 - Copia del documento di identità.

SCADENZE

Le domande di ammissione dovranno essere inviate, secondo la procedura indicata, entro e non oltre il **1 novembre 2009**.

CRITERI DI SELEZIONE

I partecipanti verranno selezionati in base al curriculum dal CTSO - Comitato tecnico scientifico amministrativo - di AAA Italia.

COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE

L'esito della selezione verrà comunicato esclusivamente tramite e-mail.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

SEDI

Modulo 1:
Università IUAV di Venezia, Sistema Bibliotecario e Documentale,
Archivio progetti, ex cotonificio Santa Marta, Dorsoduro, 2196 -
30123, Venezia

Modulo 2:
Centro archivi MAXXI architettura
presso Museo H. C. Andersen,
via Pasquale Stanislao Mancini, 20 - 00196, Roma

ICPAL Istituto Centrale per il Restauro e la Conservazione
del Patrimonio Archivistico e Librario,
via Milano, 76 - 00184, Roma

MODULO I - VENEZIA

ESPOSIZIONE E COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI DI ARCHITETTURA

30 NOVEMBRE, 1, 2 DICEMBRE 2009

I GIORNATA lunedì 30 novembre, Università IUAV di Venezia, Cotonificio Veneziano S.Marta**L'organizzazione e la gestione dell'evento espositivo**

9.15 - 9.30	Introduzione e presentazione del corso	Responsabile Archivio Progetti SBDA IUAV
9.30 - 11.00	Programmazione e gestione di esposizioni temporanee e permanenti: analisi delle problematiche e delle fasi	Clarenza Catullo, Registrar and Collections Manager MART
11.00 - 11.45	Pausa caffè	
11.15 - 12.15	Rapporto con curatore, allestire, grafico	Clarenza Catullo, Registrar and Collections Manager MART
12.15 - 12.45	Discussione	
12.45 - 14.00	Pausa pranzo	
14.00 - 15.30	Prestito temporaneo, assicurazione, trasporto delle opere	Clarenza Catullo, Registrar and Collections Manager MART
15.45 - 17.00	Promozione dell'evento	Clarenza Catullo, Registrar and Collections Manager MART
17.00 - 17.30	Discussione	

II GIORNATA martedì 1 dicembre 2009, Università IUAV di Venezia, Cotonificio Veneziano S.Marta**La cura e l'allestimento dell'esposizione**

9.30 - 11.00	La curatela delle esposizioni, il caso del MAXXI architettura	Margherita Guccione, direttore MAXXI architettura
11.00 - 11.15	Pausa caffè	
11.15 - 12.15	Prefigurazione di un allestimento: le interviste ai visitatori, il caso del MAXXI architettura	Daniela Pesce, MAXXI Architettura
12.15 - 12.45	Discussione	
12.45 - 14.00	Pausa pranzo	
14.00 - 15.45	Definizione e disposizione degli spazi: accessi e percorsi. Criteri e tecniche di ordinamento ed esposizione: interazione tra apparati allestitivi, spazi e materiali	Attilio Santi, docente di architettura degli interni, allestimento e museografia Facoltà di Architettura - IUAV
15.45 - 17.00	Criteri e tecniche di soluzione di problemi riguardanti l'ambiente fisico: illuminazione, microclima, dispositivi di sicurezza	Attilio Santi, docente di architettura degli interni, allestimento e museografia Facoltà di Architettura - IUAV
17.00 - 17.30	Discussione	

III GIORNATA mercoledì 2 dicembre 2009, Università IUAV di Venezia, Cotonificio Veneziano S.Marta**La comunicazione dell'evento espositivo**

9.30 - 11.00	I supporti didattici nell'esposizione. L'esposizione una narrazione tra visibilità e dicibilità. Dire troppo-dire nulla. Percezione e attenzione. Forme - contenuti - nozioni/ informazioni. Il peso delle parole: parole chiave - concetti chiave. Leggerezza e esattezza, sostanza e flessibilità	Dario Pinton, consulente didattica museale Collezione Peggy Guggenheim
11.00 - 11.15	Pausa caffè	
11.15 - 12.15	I supporti didattici nell'esposizione. Dall'immagine al testo. Didattica vs didascalìa. Tra generale e particolare, tra mappa e territorio. Tra cosa e astrazione. Le figure retoriche e produzione di concordanze tra immagine e testo. Un'immagine dopo l'altra. Costruire racconti	Dario Pinton, consulente didattica museale Collezione Peggy Guggenheim
12.15 - 12.45	Discussione	
12.45 - 14.00	Pausa pranzo	
14.00 - 15.30	Comunicazione visiva e archigrafica: La comunicazione di una mostra: 1. gli artefatti 2. l'identità	Leonardo Sonnoli, docente comunicazione visiva Facoltà Design e Arti - IUAV
15.45 - 17.00	La comunicazione dei materiali in mostra: 1. passeggiare dentro un libro 2. non sopporto chinarmi a leggere una didascalìa 3. la tipografia e l'illustrazione	Leonardo Sonnoli, docente comunicazione visiva Facoltà Design e Arti - IUAV
17.00 - 17.30	Discussione	

ORGANIZZAZIONE:

MODULO I:

ARCHIVIO PROGETTI, IUAV

TEL. 041.2571011 - FAX 041.715788

E-MAIL: ARCHIVIOPROGETTI@IUAV.IT

MODULO II - ROMA

CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI DOCUMENTI DI ARCHITETTURA

25, 26 E 27 GENNAIO 2010

I GIORNATA 25 gennaio 2010, Centro archivi MAXXI architettura, Museo H. C. Andersen**La conservazione preventiva dei documenti dell'archivio di architettura**

9.00 - 9.30	Introduzione e presentazione del corso	Direttore MAXXI architettura / Responsabile Centro archivi
9.30 - 10.30	Conservazione preventiva delle raccolte archivistiche	Elena Ruschioni, responsabile del laboratorio di conservazione ICPAL
10.30 - 11.30	Danni causati alla documentazione da insetti, roditori ed uccelli	Eugenio Veca, conservatore ICPAL
11.30 - 11.45	Pausa caffè	
11.45 - 12.45	I microrganismi dannosi per il patrimonio archivistico	Maria Carla Sclocchi, biologa ICPAL
12.45 - 13.30	Discussione	
13.30 - 14.30	Pausa pranzo	
14.30 - 15.30	Le cure contro gli agenti biologici dannosi: spolveratura, disinfestazione e disinfezione	Mariasanta Montanari, responsabile del Laboratorio di Biologia ICPAL
15.30 - 16.30	Demo aziende	
16.30 - 17.30	Discussione	

II GIORNATA martedì 26 gennaio 2010, Sala Convegni e laboratorio ICPAL Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario**Il restauro dei documenti di architettura: le carte**

9.00 - 9.15	Introduzione	Armida Batori, direttore ICPAL
9.15 - 10.30	Le carte da lucido: problemi di conservazione e restauro	Cecilia Prosperi, responsabile Laboratorio di Restauro del materiale archivistico ICPAL
10.30 - 11.30	Esempi di restauro di documenti su carta da lucido	Lucilla Nuccetelli, restauratore ICPAL
11.30 - 11.45	Pausa caffè	
11.45 - 13.00	Visita al laboratorio di restauro del materiale archivistico ICPAL	ICPAL
13.00 - 14.00	Pausa pranzo	
14.00 - 15.00	Demo aziende	
15.00 - 16.00	Discussione	

III GIORNATA mercoledì 27 gennaio 2010, Centro archivi MAXXI architettura, Museo H. C. Andersen**Il restauro dei documenti di architettura: la fotografia**

9.30 - 10.30	Caratteristiche dei documenti fotografici (lastre, stampe, etc.)	Luciano Residori, chimico ICPAL
10.30 - 11.30	Danni biologici al materiale fotografico	Donatella Matè, biologa ICPAL
11.30 - 11.45	Pausa caffè	
11.45 - 12.45	Problemi di conservazione e restauro del materiale fotografico	Silvia Berselli, docente restauro Accademia di Brera, Milano
12.45 - 14.00	Pausa pranzo	
14.00 - 15.00	Demo aziende	
15.00 - 16.00	Discussione e conclusioni	

ORGANIZZAZIONE:

MODULO 2:

CENTRO ARCHIVI MAXXI ARCHITETTURA

TEL. 06.32101823 - FAX 06.32101829

E-MAIL: MAXXIARCHIVI@BENICULTURALI.IT

WWW.AAA-ITALIA.ORG
 WWW.IUAV.IT/HOMEPAGE/AP
 WWW.MAXXI.BENICULTURALI.IT