



A A A I T A L I A

## **L'ACQUISIZIONE DIGITALE DEI MATERIALI PROVENIENTI DAGLI ARCHIVI DI ARCHITETTURA**

**Seminario di formazione e aggiornamento - Roma, 16 marzo 2011**

**Sala studio Centro archivi MAXXI Architettura, Galleria 1  
Museo MAXXI, via Guido Reni 4a Roma**

### **PRESENTAZIONE**

L'Associazione nazionale archivi di Architettura contemporanea organizza, in collaborazione con il Centro Archivi di Architettura del MAXXI, un seminario di formazione e aggiornamento il 16 marzo 2011 a Roma, dedicato ai temi dell'acquisizione digitale dei materiali provenienti dagli archivi di architettura. L'operazione di digitalizzazione risulta molto utile a fini conservativi in quanto limita al massimo la manipolazione diretta degli originali. Le immagini acquisite, associate alle relative schede catalografiche, possono essere consultate a monitor in modo pratico e veloce e/o confluire in banche dati on line fruibili in remoto dall'utenza. Gli archivi digitali preservano la memoria delle immagini in caso di deterioramento successivo delle stesse o di perdita totale del patrimonio. Le procedure di digitalizzazione devono tenere conto del valore dell'originale e delle sue condizioni conservative. Il seminario, rivolto ai soci AAA Italia conservatori, documentalisti, bibliotecari e archivisti, che lavorano in archivi di architettura, si pone l'obiettivo, visto il veloce evolversi delle tecnologie e degli strumenti di ripresa fotografica, di sviscerare i problemi in questione e di fornire chiarimenti e alcune linee guida per una corretta e condivisa acquisizione e gestione dei documenti digitali, al fine della loro valorizzazione.



Segreteria organizzativa:  
Centro Archivi MAXXI architettura c/o Museo H. K.  
Andersen  
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 - 00196 Roma  
tel. 06.32101826 - fax 06.32101829  
e-mail: [centro.archivi@fondazionemaxxi.it](mailto:centro.archivi@fondazionemaxxi.it)



A A A I T A L I A

**L'ACQUISIZIONE DIGITALE DEI MATERIALI PROVENIENTI DAGLI ARCHIVI DI ARCHITETTURA**  
**Seminario di formazione e aggiornamento, 16 marzo 2011**  
**Sala studio Centro Archivi MAXXI Architettura, Galleria 1 Museo MAXXI, via Guido Reni 4a Roma**

## PROGRAMMA

11.00 – 11.10	Introduzione e presentazione del seminario	Andrea Aleardi, Presidente AAA Italia Margherita Guccione, Direttore MAXXI Architettura Esmeralda Valente, Responsabile Centro Archivi MAXXI
11.10– 12.00	La digitalizzazione negli archivi: lo stato dell'arte	Paolo Buonora, Archivio di Stato di Roma
12.00–13.00	Finalità della digitalizzazione Modalità di acquisizione: <ul style="list-style-type: none"><li>- Caratteristiche della strumentazione</li><li>- Specifiche di acquisizione</li></ul>	Fabio Santinelli, F2F
13.00-13.30	Gestione e archiviazione dei materiali digitali	Emiliano Martina
13.30-14.30	Pausa	
15.00-16.30	Una metodologia per l'acquisizione di ampi giacimenti documentali di architettura: i progetti <i>Palladio digitale</i> e DIDES	Marco Gaiani, Università degli studi di Bologna



A A A I T A L I A

**L'ACQUISIZIONE DIGITALE DEI MATERIALI PROVENIENTI DAGLI ARCHIVI DI ARCHITETTURA**  
**Seminario di formazione e aggiornamento, 16 marzo 2011**  
**Sala studio Centro Archivi MAXXI Architettura, Galleria 1 Museo MAXXI, via Guido Reni 4a Roma**

## **INFORMAZIONI PER I PARTECIPANTI**

**Organizzazione:** Centro Archivi di Architettura MAXXI Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 – 00196 Roma tel 06.32101826 fax 06.32101829 e-mail [centro.archivi@fondazionemaxxi.it](mailto:centro.archivi@fondazionemaxxi.it), <http://www.aaa-italia.org/>

**Sede del Seminario:** Sala Studio Centro Archivi di Architettura MAXXI, Galleria 1 Museo MAXXI, via Guido Reni 4a Roma

**Numero dei partecipanti:** max 30. Il seminario si terrà se sarà raggiunto il numero minimo di 20 iscritti

**Quote di iscrizione:**

soci AAA Italia gratuito (previo invio via e-mail, in formato pdf, o fax della ricevuta del bollettino 2011)

non soci: euro 50+IVA

**termine ultimo di iscrizione:**

**venerdì 11 marzo 2011**

**modalità d'iscrizione e di pagamento:**

Per partecipare al seminario è necessario compilare e spedire via e-mail o fax alla Segreteria Organizzativa il modulo d'iscrizione. Quando si riceve conferma dell'iscrizione dalla Segreteria via e-mail o fax occorre inviare, entro cinque giorni, copia della documentazione di iscrizione 2011 o del pagamento, ad eccezione degli Enti che necessitano di fattura per effettuare il pagamento, i quali lo devono dichiarare per iscritto. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida. Si fa presente che la quota da pagare va calcolata in base all'intestatario della fattura.

Il pagamento deve essere effettuato tramite:

-versamento sul c/c postale n. 12210365 intestato all'Associazione Nazionale Archivi di Architettura Contemporanea AAA/Italia – onlus specificando **"Seminario digitalizzazione, 16.3.2011"**

In caso di rinuncia si deve dare tempestiva comunicazione. È previsto un rimborso del 50% della quota d'iscrizione per coloro che daranno comunicazione scritta di rinuncia entro il giorno 14.03.2011.

A tutti i partecipanti al seminario sarà rilasciato un attestato di partecipazione.



Segreteria organizzativa:

Centro Archivi di Architettura MAXXI c/o Museo H. C. Andersen  
Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 - 00196 Roma  
tel. 06.32101826 - fax 06.32101829  
e-mail: [centro.archivi@fondazionemaxxi.it](mailto:centro.archivi@fondazionemaxxi.it)



A A A I T A L I A

**L'ACQUISIZIONE DIGITALE DEI MATERIALI PROVENIENTI DAGLI ARCHIVI DI ARCHITETTURA**  
**Seminario di formazione e aggiornamento, 16 marzo 2011**  
**Sala studio Centro Archivi MAXXI Architettura, Galleria 1 Museo MAXXI, via Guido Reni 4a Roma**

## **MODULO D'ISCRIZIONE**

### **GENERALITA' PARTECIPANTE**

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

N. TEL. \_\_\_\_\_ N. CELL \_\_\_\_\_

N. FAX \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

ENTE O AZIENDA \_\_\_\_\_

TEL. UFFICIO \_\_\_\_\_ FAX UFFICIO \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

SOCIO AAItalia SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### **DATI PER LA FATTURA (OBBLIGATORI)**

#### **GENERALITA' PAGANTE**

COGNOME E NOME O DENOMINAZIONE ENTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

P. IVA N. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

QUOTA DA PAGARE \_\_\_\_\_

#### **N.B. Gli Enti esenti da IVA sono pregati di specificarlo**

Autorizzo ad utilizzare le informazioni raccolte esclusivamente ai fini sopra indicati in conformità al TU sulla privacy DLgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Segreteria organizzativa:

Centro Archivi di Architettura MAXXI c/o Museo H. C. Andersen

Via Pasquale Stanislao Mancini, 20 - 00196 Roma

tel. 06.32101826 - fax 06.32101829

e-mail: [centro.archivi@fondazionemaxxi.it](mailto:centro.archivi@fondazionemaxxi.it)